



**ACELERA TU FUTURO**

**Curso Online**  
*Organización de Eventos*

# **Programma Generale del Corso *di Analista Programmatore***

## **Módulo 1 - Introducción a la Organización de Eventos, Planificación y Presupuesto**

Primera unidad didáctica- La Finalidad del un Evento

Segunda unidad didáctica - Evaluar el Presupuesto

Tercera unidad didáctica- Planificación y Visualización Preliminar

## **Módulo 2- Tipos de Eventos y Clientes**

Primera unidad didáctica – Tipos de Eventos y sus Características

Segunda unidad didáctica - Interacción con el Cliente

Tercera unidad didáctica - Formulación de un Presupuesto

## **Módulo 3 - El Plan de Comunicación**

Primera unidad didáctica - Cómo Presentar un Evento

Segunda unidad didáctica - Elección de la Estrategia de Comunicación Adecuada

Tercera unidad didáctica - Herramientas para la Presentación del Evento

## **Módulo 4 - Selección, Características y Categorías de Location**

Primera unidad didáctica- Tipos de Location

Segunda unidad didáctica- Guía para Elegir una Location Adecuada

## **Módulo 5 - Organización del Transporte y Aparcamiento**

Primera unidad didáctica- Evaluar la Necesidad de Transporte

Segunda unidad didáctica - Escoger los Medios y el Personal Adecuados

## **Módulo 6 - Gestión de la Acogida de los Invitados**

Primera unidad didáctica- Formas y Gestión de la Recepción

Segunda unidad didáctica - Presentación del Personal Encargado

Tercera unidad didáctica - Espacios y Herramientas Adecuados para la Recepción

## **Módulo 7 - El Ambiente: Mobiliario, Iluminación, Música**

Primera unidad didáctica - Reglas Básicas para la Preparación de una Location

Segunda unidad didáctica - Administrar el Estilo del Evento y de la Location

Tercera unidad didáctica - Eventos Temáticos

## **Módulo 8 - Catering**

Primera unidad didáctica - Banquetes

Segunda unidad didáctica - Presentación y Gestión de Personal Encargado

Tercera unidad didáctica- Estilo y Presentación de las Mesas

## **Módulo 9 - Entretenimiento**

Primera unidad didáctica- Formas de Entretenimiento

Segunda unidad didáctica – Elección y Gestión de las Herramientas de Entretenimiento

Tercera unidad didáctica - Servicios Fotográficos: Estilos y Métodos

## **Módulo 10 - Gestión de Eventos**

Primera unidad didáctica- Formas de Administración

Segunda unidad didáctica- Métodos de Asistencia

Módulo 11 - Sistema de Feedback

Primera unidad didáctica- Resultado de un Evento

Segunda unidad didáctica - Herramientas para la Evaluación del Feedback

## **Módulo 12 - Gestión de Eventos y Oportunidades de Trabajo**

Primera unidad didáctica- La Figura Profesional del Organizador de Eventos

Segunda unidad didáctica- Agencias de Planificación de Eventos: Formación y Gestión

## **Objetivos y métodos de uso y la evaluación**

### **Objetivo y métodos de uso**

"El Curso de Organización de Eventos nace con el objetivo de formar profesionales capaces de planificar, organizar y gestionar eventos."

El curso se desarrollará en una plataforma de FAD, incluyendo los materiales (videos, folletos) y pruebas de aprendizaje.

### **Estructura del curso**

El curso aborda todas las cuestiones necesarias para llevar a cabo de forma profesional la actividad de Organizador de Eventos, tanto en el sector empresarial como en público o sin ánimo de lucro

El programa del curso parte de cero y se tratan los temas siguientes:

1. Introducción a la Organización de Eventos, Planificación y Presupuesto
2. Tipos de Eventos y Clientes
3. El Plan de Comunicación
3. Formulación de un Presupuesto y Presentación de un Proyecto
4. Organización y Planificación
5. Selección, características y tipos de Location
6. Organización del Transporte y Aparcamiento
7. Gestión de la Acogida de los Invitados

8. El Ambiente: Mobiliario, Iluminación, Música
9. Los Invitados, las Invitaciones y la Gestión de la Comunicación
10. Comidas y Bebidas
11. Entretenimiento, Fotos y Eventos Temáticos
12. Gestión del Evento y Gestión in situ
13. Documentación varia: Presupuestos, Costos, Contratos
14. Balance Final, Sistema de feedback y follow up
15. Guía al Trabajo en el ámbito de la Organización de Eventos

### **Los beneficiarios y la evaluación**

Los destinatarios son titulados universitarios o secundarios mayores de 18 años que quieren enriquecer sus conocimientos a partir de cero o emprender una carrera en la Organización de Eventos .